

# UPPFÖRANDEKOD

## SYFTE

Solkompaniet strävar efter att ha branschens mest nöjda kunder, det högsta engagemanget hos medarbetarna samt att skapa hållbar och lönsam tillväxt. Solkompaniets hållbarhetsvision är att vara branschledande inom miljö och hållbarhet och ta ett tydligt ekonomiskt och socialt ansvar. Hållbart företagande innebär arbete i flera dimensioner. Bland annat arbetar vi för att få fram mer hållbara produkter, att göra ansvarsfulla inköp och att minimera vårt eget miljöavtryck.

### Solkompaniets uppförandekod baseras på:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och tillhörande FN-konventioner
- ILO:s kärnkonventioner om principer för internationella företag och socialpolitik
- OECD:s riktlinjer för internationella företag
- FN:s Global Compact
- ISO 14001 och 9001

Denna uppförandekod kompletterar andra dokument som vi arbetar med i vår vardag. I slutet av denna uppförandekod finns några av dessa listade.

## VÄRDERINGAR

Våra värderingar – öppna, drivna och tillsammans – vägleder oss i vardagen. Tillsammans med vår uppförandekod som sammanfattar våra övergripande riktlinjer för ett ansvarsfullt agerande, är de ett ramverk för hur vi ska uppträda i vår dagliga verksamhet.

## OMFATTNING

Vår uppförandekod gäller för samtliga anställda inom Solkompaniet koncernen och alla våra leverantörer och affärspartners. Vår uppförandekod används i samband med utvärdering av affärspartners och leverantörer.

## EFTERLEVNING AV LAGAR

Uppförandekoden ersätter inte lagstiftning och Solkompaniet ska alltid uppfylla del legala krav och regelverk som finns i de länder där vi verkar. Samma krav ställer vi på våra leverantörer och affärspartners. Om uppförandekoden och lagstiftning skulle stå i konflikt med varandra är det lagstiftning som har företräde. Om uppförande koden sätter en högre standard än befintlig lagstiftning gäller däremot uppförandekoden.

## ANSVARSFÖRDELNING

Solkompaniets vd har det övergripande ansvaret för implementeringen och efterlevnad av Solkompaniet uppförandekod. Avdelningscheferna ansvarar för implementeringen och efterlevnad på respektive avdelning.

Det är respektive medarbetares och leverantörs ansvar att säkra att denne förstår och följer innehållet i uppförandekoden och de tillhörande dokumenten. Ansvarig chef ansvarar dessutom för att i samband med årliga leverantörs- och medarbetardialoger säkra att leverantörer och medarbetare är uppdaterad på gällande policyer. Vi följer kontinuerligt upp att verksamheten efterlever våra åtaganden i uppförandekoden. Uppförandekoden är även en del av introduktionen som nyanställd.

## **RAPPORTERING AV MISSFÖRHÅLLANDEN**

Om du eller dina medarbetare anser att Solkompaniet inte agerar i enlighet med sin uppförandekod eller att Solkompaniets affärspartners inte uppfyller villkoren i uppförandekoden uppmuntrar vi dig att rapportera detta i ELIA (internt), via webbformuläret som finns på [solkompaniet.se](https://solkompaniet.se) eller genom att kontakta chef eller vd.

## **UPPFÖLJNING AV LEVERANTÖRER**

Genom godkännande av Solkompaniets uppförandekod lovar leverantören att följa denna och ger Solkompaniet och Solkompaniets kunder rätt att genom olika typer av inspektioner, eller på annat sätt, kontrollera att uppförandekoden efterlevs. Leverantör som undertecknar avtal med Solkompaniet ska ansvara för att implementera och följa upp att Solkompaniets uppförandekod efterlevs i tillämpliga delar.

## **AFFÄRSETIK**

Solkompaniets agerande ska i alla lägen, oavsett land eller marknad, kännetecknas av ansvar och respekt för kunder, leverantörer, affärspartners och de lokala samhällen där vi är verksamma. Etiskt uppträdande och god affärssed är av en avgörande betydelse för vår utveckling och lönsamhet. Vi ska övertyga våra affärspartners endast med kommersiella argument. Målet är att utveckla långsiktiga stabila affärsförhållanden där Solkompaniet betraktas som en ansvarfull och professionell partner.

## **RÄTTVIS KONKURRENS**

Vi ingår aldrig avtal eller överenskommelser – varken uttryckligt, underförstått, muntligt eller skriftligt – som rör frågor om prissättning, rabatter, kampanjer, anbud, försäljningsvillkor eller försäljningsområde med en konkurrent. Vi utbyter inte känslig marknadsinformation med våra konkurrenter, varken direkt eller genom branschorganisationer, leverantörer eller kunder.

## **MUTOR**

Mutor, bestickning och varje annan form av korrupt agerande är strängt förbjudet. Varken Solkompaniet som företag eller någon som agerar för Solkompaniets räkning får bevilja, erbjuda eller främja betalningar, gåvor eller andra förmåner som kan påverka eller uppfattas påverka objektiviteten av ett affärsbeslut eller ett myndighetsbeslut. På motsvarande sätt får varken Solkompaniet som företag eller någon som agerar för Solkompaniets räkning acceptera, motta eller begära gåvor eller andra förmåner.

## **INTRESSEKONFLIKTER**

Intressekonflikter mellan Solkompaniet och dess affärspartners ska undvikas. Exempel på intressekonflikter är personliga ekonomiska intressen, inköp från familjemedlemmar eller nära vänner. Vid utnyttjande av personalrabatt hanterar alltid en neutral kollega villkoren i affären. Vi sätter alltid Solkompaniets intressen framför de personliga.

## **MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETSFÖRHÅLLANDE**

Det bedrivs ett aktivt arbete för att medarbetarna behandlas rättvist, jämställt och med respekt. Vi försäkras oss även att vi inte är delaktiga i brott mot mänskliga rättigheter.

## **BARNARBETE**

Varje barn skall skyddas från att bli ekonomiskt utnyttjad och från att utföra arbete som kan vara skadligt för barnets fysiska eller psykiska hälsa eller negativt påverka barnets möjlighet till utbildning. Ett barn är i det här sammanhanget en person som är yngre än 15 år. Om relevant nationella lagstiftning föreskriver en högre ålder, är det den åldern som gäller. Solkompaniet accepterar inte barnarbete och förväntar sig detsamma av sina affärspartners. Solkompaniet samarbetspartners förväntas samarbeta för att nå en tillfredsställande lösning som förbättrar situationen för det individuella barnet.

## **TVÅNGSARBETE**

Ingen form av tvångsarbete får förekomma eller arbete kopplat till någon form av bestraffning.

## **FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIVFÖRHANDLING**

Anställdas rättighet att välja att organisera sig i fackföreningar och förhandla kollektivt eller individuellt i enlighet med lokala lagar respekteras. Ingen medarbetare ska riskera trakasserier eller repressalier för att utöva dessa rättigheter.

## **ANSTÄLLNINGSVILLKOR**

Den nationella lagstiftningen ska följas när det gäller anställningskontrakt, anställningsvillkor, lön och förmåner.

## **DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH MÅNGFALD**

Mångfald och jämställdhet främjas och värdesätts. Avstånd tas ifrån all form av diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Grunden för vår människosyn är respekt för varje människas unika och lika värde. Solkompaniet ska verka för att aktiva åtgärder vidtas för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder och särskilt motverka diskriminering på dessa grunder.

## **MISSBRUK**

I arbetet för att skapa trygga och säkra arbetsplatser är det nödvändigt att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra negativa konsekvenser av skadligt bruk. Solkompaniet har nolltolerans mot alkohol och andra droger under arbetstid och tillåter inte personer påverkade av alkohol

eller droger att vistas på företagets arbetsplatser. Syftet är att förebygga ohälsa, olyckor, skadligt bruk och att vid behov möjliggöra stöd och rehabilitering.

## **KONSUMENTINTRESSET**

Solkompaniet stödjer och uppmuntrar hållbara innovationer för att möta efterfrågan från kunder. Solkompaniet garanterar att företagets produkter och tjänster uppfyller lämpliga krav på säkerhet.

## **ANSVARFULL UTVINNING AV MINERALER**

Vi ska följa tillämpliga lagar och förordningar vad gäller hantering av konfliktmineraler. Konfliktmineraler är mineraler från högriskområden och konfliktdrabbade områden, vars användning direkt eller indirekt bidrar till att finansiera väpnade grupper som förväntas begå allvarliga brott mot de mänskliga rättigheterna. Varor som levereras till Solkompaniet ska överensstämma med kraven i tillämpliga lagar och förordningar om konfliktmineraler.

## **HÄLSA OCH SÄKERHET**

Vi arbetar systematiskt för en säker och hälsosam arbetsmiljö. Risker som kan leda till olyckor eller försämrad hälsa ska hanteras omgående.

## **ARBETSMILJÖ**

Vårt arbetsmiljöarbete baseras på nationell lagstiftning i de länder där vi har verksamhet. För Solkompaniet innebär en säker arbetsmiljö till exempel att kontor och arbetsplatser hålls rena och att maskiner som används i produktionen är säkra samt att instruktioner om personlig skydds- och arbetsutrustning efterlevs.

## **SÄKERHET**

Vår prioriteringsordning är Säkerhet – Kvalitet – Produktivitet, i den ordningen. All personal som berörs har lämplig utbildning för att utföra tilldelade arbetsmoment. Farligt material och farlig utrustning ska förvaras, hanteras och transporteras i enlighet med gällande lagstiftning. Nödutgångar ska vara tydligt markerade. Utgångar får inte vara blockerade och ska vara väl upplysta. Alla arbetstagare ska vara informerade om säkerhetsåtgärder, såsom nödutgångar, brandsläckare, första hjälpen utrustning etcetera.

## **MILJÖ OCH KVALITET**

Solkompaniet arbetar aktivt för att minska miljöpåverkan från vår verksamhet, med fokus på produkter, transporter, energianvändning och avfall. Solkompaniet tar hänsyn till kvalitén och miljön i hela vår verksamhet. Solkompaniet ska leva upp till lagstadgade miljökrav som gäller i respektive verksamhetsland.

Solkompaniet har miljö- och kvalitetssystem och rekommenderar sina affärspartners att implementera miljö- och kvalitetsledningssystem. Solkompaniet uppmuntrar utveckling och innovation av miljövänliga produkter och teknologier. Alla intressenters förväntningar beaktas i kvalitets- och miljöfrågorna. Detta innebär att dialogen med kunder, leverantörer och övriga samarbetspartner är en källa för förnyelse och förbättringar.

## ÖVRIGA STYRDOKUMENT

Som angavs i inledningen till uppförandekoden arbetar Solkompaniet med ett antal viktiga dokument som angränsar till de områden som beskrivs i vår uppförandekod. Vi har valt att här lista dessa för att underlätta orientering.

<b>Dokument/Resurs</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Riktat sig i första hand till</b>
<b>Ledningssystem</b>	Så här jobbar vi. Kvalitetssäkring, miljösäkring	Anställda och UE
<b>Arbetsmiljöpolicy</b>	Hur vi säkerställer en säker arbetsmiljö	Anställda och UE
<b>Alkohol - och Narkotikapolicy</b>	Hur vi arbetar med att förebygga alkohol- och/eller narkotika på våra arbetsplatser	Anställda och UE
<b>Objektanpassad kvalitetsplan</b>	Säkerställer kvaliteten i enskilda projekt	Beställare, Anställda och UE
<b>Arbetsmiljöplan</b>	Säkerställer arbetsmiljön i enskilda projekt	Beställare, Anställda och UE
<b>Personalhandbok</b>	Tillsammans med gällande kollektivavtal och lagar säkerställa att alla medarbetare känner till sina rättigheter och skyldigheter	Anställda
<b>ELIA</b>	Rutin samt webbaserat/app-verktyg för förbättringar, rapport av tillbud samt arbetsolycka	Anställda och UE