

VISSELBLÅSARPOLICY

BAKGRUND

På Solkompaniet strävar vi efter att ha en öppen och transparent arbetsplats, där missförhållanden inte ska förekomma. Därför är det viktigt för oss att det finns tydlig information om hur man kan rapportera missförhållanden på ett konfidentiellt och säkert sätt. Vid misstanke om pågående eller tidigare missförhållanden ska det därför finnas resurser för att åtgärda dem. Genom att göra det enkelt och anonymt att rapportera, värnar Solkompaniet tillsammans om att främja medarbetarnas, kundernas och allmänhetens förtroende för koncernen samt möjliggör för en hållbar verksamhet.

Denna visseblåsarpolicy omfattar de juridiska enheterna Solkompaniet Sverige AB, Solkompaniet Konsult Sverige AB, Solkompaniet Park EPC AB och IBC SOLAR AB. I denna policy benämns samtliga koncernbolag som Solkompaniet.

1. VEM KAN VISSELBLÅSA?

Du kan visseblåsa och få skydd från visseblåsarlagen om du är medarbetare, arbetssökande, praktikant, konsult, verksam aktieägare eller på annat sätt är en intern intressent till Solkompaniet. Entreprenörer, underentreprenörer och leverantörer till Solkompaniet som fått reda på missförhållanden inom företaget kan också rapportera.

Att du har avslutat ditt arbetsrelaterade förhållande med oss, eller att det inte har påbörjats än, är inte ett hinder för att rapportera om ett missförhållande.

2. VAD KAN JAG VISSELBLÅSA OM?

Vid misstanke om ett möjligt missförhållande, lag- och/eller regelbrott uppmanar vi dig att rapportera det som ett visseblåsarärende. Exempel på sådant som kan rapporteras som visseblåsning, men är inte begränsad till, är:

- Sexuella övergrepp
- Fysiskt våld
- Diskriminering
- Ekonomisk brottslighet
- Stora brister i säkerhet
- Stöld eller bedrägeri
- Brott mot lagen om upphandling
- Brott mot dataskyddsförordningen (GDPR)
- Brott mot miljölagstiftningen
- Penningtvätt
- Allvarlig överträdelse av interna regler eller policys

Den som medvetet rapporterar falsk information har inte rätt till skydd enligt visselblåsarlagen. Skyddet gäller inte heller den som rapporterar ogrundade rykten, hörsägen eller skvaller. Det krävs inte att en rapporterende person kan tillhandahålla bevis för missförhållandena, men det måste finnas något som gör det rimligt att tro att informationen är riktig. Det krävs inte heller att den rapporterende personen kontrollerar att uppgifterna verkligen är riktiga, om det är svårt att kontrollera sanningshalten i informationen.

2.1 Missförhållanden av allmänintresse

Du kan rapportera information om missförhållande framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang som angår allmänheten och där det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Till allmänintresse hör överträdelse av lagar och andra föreskrifter. Vid andra typer av personliga klagomål som inte har ett allmänintresse av att de kommer fram, exempelvis samarbetssvårigheter, missnöje med arbetsmiljön eller arbetsförhållanden, ska du istället ta kontakt med din närmsta chef, HR eller annan lämplig ansvarig person. Detta för att säkerställa att dessa ärenden tas om hand på bästa möjliga sätt.

2.2 Missförhållande som strider mot EU-rätten

Dessutom finns möjligheten att rapportera information om överträdelser i ett arbetsrelaterat sammanhang som omfattas av och räknas upp i [EU:s visselblåsar direktiv](#). Det gäller exempelvis överträdelser mot EU:s finansiella intressen eller överträdelser som rör den inre marknaden. Hit hör exempelvis konkurrensregler och bestämmelser om statligt stöd.

3. HUR RAPPORTERAR JAG?

3.1 Skriftlig rapportering

Vid ett skriftligt ärende använder Solkompaniet sig av en digital visselblåsarfunktion. Rapportering finns tillgänglig på denna länk: <https://solkompaniet.visslan-report.se/>. På landningssidan väljer du att "rapportera" för att sedan beskriva ditt misstänkta missförhållande. Beskriv gärna vad som hänt så ingående som möjligt, för att kunna säkerställa att lämpliga åtgärder kan tillämpas. Det finns även möjligt att bifoga ytterligare bevisning, i form av exempelvis skriftliga dokument, bilder eller ljudfiler. Du kan vara anonym under hela processen utan att det påverkar ditt rättsliga skydd men du har även möjlighet att berätta vem du är under strikt konfidentialitet.

Vänligen inkludera inte känsliga personuppgifter om personer nämnda i din rapport ifall det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt ärende. Känsliga personuppgifter är uppgifter om; etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

Efter att du rapporterat får du en sextonsiffrig kod, som du därefter kan logga in med i [visselblåsar kanalen](#). Det är väldigt viktigt att du sparar koden, då du annars inte kommer kunna få åtkomst till ärendet igen. Om du tappar bort koden kan du skicka in en ny rapport där du

hänvisar till den föregående rapporten.

Inom **sju dagar** kommer du att få en bekräftelse att ärendehanterare mottagit din rapportering. För att kunna garantera oberoende hantering och anonymitet tas ärendet emot av och hanteras till en början av advokatbyrån Lindahl. Därefter tar i vissa fall den interna ärendehanteraren på Solkompaniet över ärendet. Vid frågor eller funderingar kan du och ärendehanterare framöver kommunicera genom plattformens inbyggda och anonyma chattfunktion. Du kommer få återkoppling inom **tre månader** med vilka eventuella åtgärder som planerats eller genomförts till följd av rapporteringen.

Det är viktigt att du, med din sextonsiffriga kod, loggar in med jämna mellanrum för att svara på eventuella följdfrågor ärendehanterare kan ha. I vissa fall kan ärendet inte tas vidare utan svar på sådana följdfrågor från dig som rapporterande person.

3.2 Muntlig rapportering

Det är även möjligt att rapportera ett muntligt ärende genom att ladda upp en ljudfil som en bilaga vid skapandet av ett ärende i [visselblåsarkanal](#)en. Du väljer då "Ja" på frågan om bevisning, för att kunna ladda upp din fil. I ljudfilen beskriver du samma sakomständigheter och detaljer som du hade gjort i ett skriftligt ärende.

Därtill kan ett fysiskt möte med ärendehanterare begäras via visselblåsarkanal. Detta görs lättast genom att antingen begära det i ett befintligt ärende, eller att skapa en ny rapport.

3.3 Extern rapportering

Solkompaniet uppmanar dig att alltid först rapportera om missförhållanden internt, men ifall svårigheter skulle föreligga eller att det anses olämpligt är det möjligt att bedriva en extern rapportering istället. Solkompaniet refererar dig då till att kontakta behöriga myndigheter eller i tillämpliga fall till EU:s institutioner, organ eller byråer.

4. VILKA ÄR MINA RÄTTIGHETER?

4.1 Rätt till konfidentialitet

Under ärendets handläggning kommer det säkerställas att identiteten på dig som rapporterande person behandlas konfidentiellt och att åtkomst förhindras för obehörig personal. Lindahl eller Solkompaniet kommer inte att avslöja din identitet utan ditt samtycke om gällande lagstiftning inte tvingar oss, Solkompaniet kommer i de fallet säkerställa att du inte utsätts för repressalier.

4.2 Skydd mot repressalier

Vid visselblåsning föreligger det skydd mot negativa konsekvenser från att ha rapporterat ett missförhållande. Skyddet mot repressalier gäller även i relevanta fall för personer på arbetsplatsen som hjälper den rapporterande personen.

Detta innebär att hot om repressalier och försök till repressalier inte är tillåtna. Exempel på sådana är att få ändrade arbetsuppgifter, disciplinåtgärder, bli hotad, diskriminerad eller dylikt på grund av att du visserligen.

Även om du skulle identifieras och utsättas för repressalier omfattas du fortfarande av skyddet, ifall du hade rimliga skäl att tro att missförhållandet som rapporterades var sann och inom visserligenlagens tillämpningsområde. Notera dock att det inte erhålls skydd ifall det är ett brott i sig att ta fram eller ha tillgång till informationen som rapporterats.

4.3 Offentliggörande av information

Skyddet gäller även vid offentliggörande av information. Det förutsätts då att du har rapporterat internt inom företaget och externt till en myndighet, eller direkt externt, och ingen lämplig åtgärd har vidtagits inom tre månader (i motiverade fall sex månader). Skydd erhålls även då du haft rimliga skäl att tro att det kan föreligga uppenbar fara för allmänintresset ifall det inte offentliggörs, exempelvis i en nödsituation. Samma gäller då det vid extern rapportering finns risk för repressalier eller att det är osannolikt att missförhållandet kommer avhjälpas på ett effektivt sätt, exempelvis vid risk för att bevis kan döljas eller förstöras.

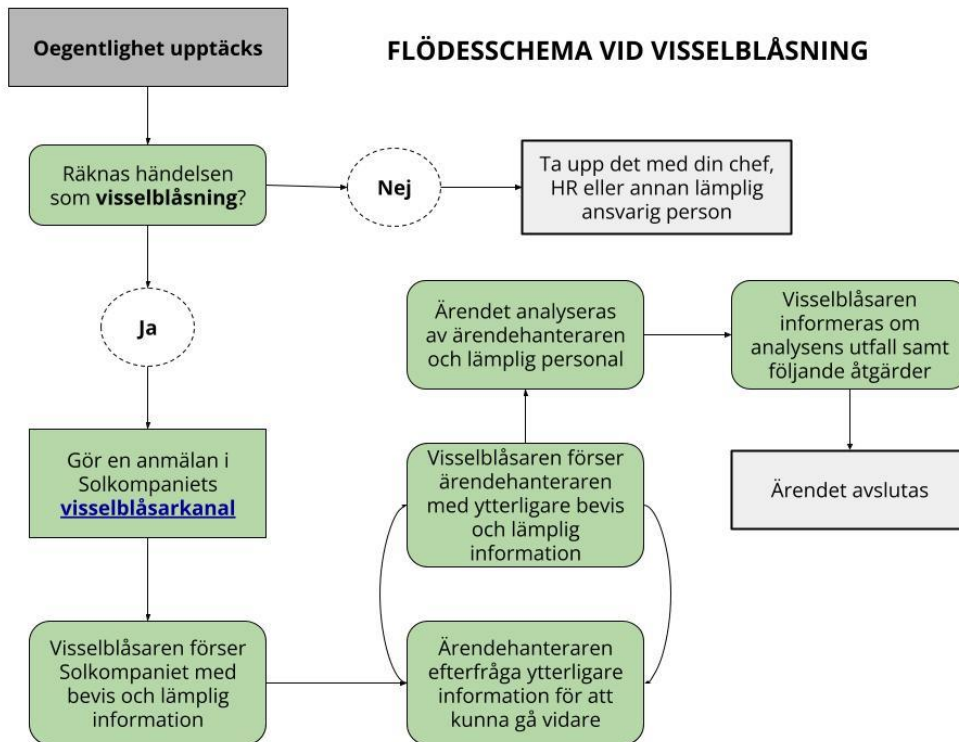
Notera dock att detta skydd inte tillämpas ifall du som rapporterande person utlämnar information direkt till medier i enlighet med ett annars gällande skyddssystem för yttrande- och informationsfriheten. Du har alltså fortfarande meddelarskydd och anskaffarfrihet där det är tillämpligt.

5. GDPR OCH HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Solkompaniet gör alltid sitt främsta för att skydda dig och dina personuppgifter. Solkompaniet säkerställer därför att hanteringen av dessa alltid sker i enlighet med allmänna dataskyddsförordning ("GDPR").

Förutom detta kommer samtliga personuppgifter utan relevans för ärendet att raderas och ärendet sparas endast så länge det är nödvändigt. Som längst kommer ett ärende få behandlas två år efter dess avslutande.

6. FLÖDESSCHEMA



7. KONTAKTUPPGIFTER

Har du ytterligare frågor angående hur Solkompaniet hanterar visseblåsarärenden är du alltid välkommen att kontakta ärendehanterare.

Extern ärendehanterare - Advokatfirman Lindahl

Namn: Mikael Mellberg, advokat
Email: mikael.mellberg@lindahl.se
Telefonnummer: 072-388 10 21

Namn: Ellinor Söderberg
Email: ellinor.soderberg@lindahl.se
Telefonnummer: 076-854 32 24

Intern kontaktperson och ärendehanterare

Namn: Nina Dahlin
Position: HR-Manager
Email: nina.dahlin@solkompaniet.se
Telefonnummer: 010-183 34 76

Namn: Axel Alm
Position: VD

Email: axel.alm@solkompaniet.se

Telefonnummer: 010-183 33 08

8. DEFINITIONER

- **GDPR:** Dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679), som är en europeisk förordning som reglerar behandlingen av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter inom Europeiska unionen.
- **Visselblåsardirektivet:** Direktiv 2019/1936 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden av unionsrätten.
- **Visselblåsarlagen:** Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.
- **Missförhållanden:** Handlande eller underlåtenheter som framkommit i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram.
- **Intern rapportering:** Muntligt eller skriftligt tillhandahållande av information om missförhållanden inom ett företag i den privata sektorn.
- **Extern rapportering:** Muntligt eller skriftligt tillhandahållande av information om missförhållanden till den/de behöriga myndigheterna.
- **Offentliggörande eller offentliggöra:** Att göra information om missförhållanden tillgänglig för allmänheten.
- **Rapporterande person:** En fysisk person som rapporterar eller offentliggör information om missförhållanden som förvärvats i samband med dennes arbetsrelaterade verksamhet.